

# Manual “Adelantos/Liquidaciones de Indemnizaciones por Razones de Servicio”

Para usuarios tramitadores

Cádiz, Febrero 2014



# Guía paso a paso para tramitadores

## Acceso a la Plataforma de tramitación

Para acceder a Plataforma dispones de 2 vías:

1. Desde tu propio PC utilizando el siguiente enlace: [plataforma.uca.es](http://plataforma.uca.es)
2. Conectándote a un servidor remoto: <http://ae.uca.es/AplicacionesADE.rdp>

Una vez en el servidor remoto, accede a la carpeta del escritorio "Producción" y ejecuta el acceso directo de Plataforma.



Plataforma de Tramitación

Plataforma de Tramitación > UCA > TR UCA > Acceso al Sistema de Tramitación

Indique DNI:

Indique Contraseña:

ENTRAR

[Acceder con Certificado Digital](#)

Una vez que has accedido a la pantalla de inicio de Plataforma utiliza tu usuario uDNI y tu contraseña para entrar.

# Guía paso a paso para tramitadores

## Acceso a un expediente

The screenshot displays the user interface of the 'Plataforma de Tramitación w@ndA' for the University of Cádiz. At the top, the UCA logo and 'UCA TICA' branding are visible. The user is logged in as 'Usuario: Jurado Torrente, Laura'. The breadcrumb trail indicates the current location: 'Se encuentra en : Plataforma>UCA>TR\_UCA'. A navigation menu at the top includes links for 'Alta de expediente Universidades', 'Búsqueda genérica de expediente en Universidades', 'Búsqueda avanzada de expediente en Universidades', 'Estadísticas', 'Búsqueda y Gestión de las solicitudes de Becas', and 'Estadística de las soli...'. The main content area is titled 'Bienvenido a la Plataforma de Tramitación w@ndA.' and contains a welcome message: 'Desde PT w@ndA tiene acceso a todos los expedientes Administrativos que puede crear, consultar, tramitar o editar, y acceso a otras operaciones relacionadas con la Tramitación de Expedientes.' Below this, a question asks '¿Qué operación desea realizar?'. Four main action buttons are presented in a 2x2 grid: 'Alta Expedientes' (with subtext 'Alta de Expedientes manual en la Universidad'), 'Búsqueda genérica' (with subtext 'Búsqueda genérica de expedientes'), 'Búsqueda avanzada' (with subtext 'Búsqueda avanzada de expedientes'), and 'Estadísticas' (with subtext 'Estadísticas'). An arrow from the external text points to the 'Búsqueda genérica' button.

Para acceder a un expediente utiliza la "Búsqueda genérica".

Nota: hay que seleccionar el procedimiento y utilizar el campo de búsqueda textual.

# Guía paso a paso para tramitadores

## Paso 1: Validando Liquidación/Adelanto

UCA Universidad de Cádiz

Usuario: Vega Gomez, Elisa  
Se encuentra en : Plataforma>UCA>TR\_UC A>Escritorio:

### Datos del expediente

1. Número de expediente: sol-201100001295-tra  
2. Título: Liquidacion/Adelanto por Indemnización de Servicios  
3. Procedimiento: INDEMNIZACIONES SERVICIOS ADELANTO/LIQUIDACIÓN  
4. Fecha de alta: 08-02-2011

El usuario: "elisa" tiene bloqueado el expediente

### Datos de la fase

Fase actual: VALIDANDO LIQUIDACIÓN/ADELANTO  
Transición origen: INICIO SOLICIT@  
Fecha entrada: 8/02/11

### Transiciones posibles

REQUERIR SUBSANACION  
RESOLVER

### Tareas y documentos permitidos

CALCULAR IMPORTE DEL ADELANTO  
CALCULAR IMPORTE DE LA LIQUIDACIÓN (3)  
DOCUMENTO DE PAGO

(1) Tarea obligatoria  
(2) No tiene el perfil adecuado para realizar la tarea  
(3) No se cumple la condición de inicialización

### Documentos asociados

Relación de documentos adjuntos al Expediente

Ver sólo documentos de la fase actual

Fecha	Usuario	Nombre del documento	Tipo de Documento	Estado	Registro	Consultas
08-02-2011 12:14	TR_UC A	Liquidac	Documento no definido para incorporar a plataforma	TERMINADO		

1 resultado

### Tareas asociadas

Relación de tareas realizadas en el Expediente

Ver sólo tareas de la fase actual

No se han encontrado resultados

### Utilidades

1. Una vez que has accedido a la nueva solicitud, ya sea mediante el Buscador o mediante el módulo Mi Trabajo, revisa la documentación presentada. Para ello, pulsa el botón "Descargar" de todos los documentos asociados.

# Guía paso a paso para tramitadores

## Paso 1: Validando Liquidación/Adelanto

 Universidad de Cádiz  
UCA Universidad de Cádiz

Usuario: Vega Gomez, Elisa  
Se encuentra en : Plataforma>UCA>TR\_UCA>Escritorio

**Datos del expediente**

1. Número de expediente:	sol-201100001295-tra
2. Título:	Liquidacion/Adelanto por Indemnización de Servicios
3. Procedimiento:	INDEMNIZACIONES SERVICIOS ADELANTO/LIQUIDACIÓN
4. Fecha de alta:	08-02-2011

El usuario: "elisa" tiene bloqueado el expediente

**Datos de la fase**

Fase actual:	VALIDANDO LIQUIDACIÓN/ADELANTO
Transición origen:	INICIO SOLICIT@
Fecha entrada:	8/02/11

**Transiciones posibles**

- REQUERIR SUBSANACION
- RESOLVER

**Tareas y documentos permitidos**

- CALCULAR IMPORTE DEL ADELANTO
- CALCULAR IMPORTE DE LA LIQUIDACIÓN (3)
- DOCUMENTO DE PAGO

(1) Tarea obligatoria  
(2) No tiene el perfil adecuado para realizar la tarea  
(3) No se cumple la condición de inicialización

**Documentos asociados**

Relación de documentos adjuntos al Expediente

Ver sólo documentos de la fase actual

Fecha	Usuario	Nombre del documento	Tipo de Documento	Estado	Registro	Consultas
08-02-2011 12:14	TR_UCA	Liquidac	Documento no definido para incorporar a plataforma	TERMINADO		

1 resultado

**Tareas asociadas**

Relación de tareas realizadas en el Expediente

Ver sólo tareas de la fase actual

No se han encontrado resultados

**Utilidades**



2. Ejecuta la tarea habilitada "Calcular importe del Adelanto" (si se trata de un adelanto).

# Guía paso a paso para tramitadores

## Paso 1: Validando Liquidación/Adelanto

Locomoción

Locomoción:  Sí  No

Importe solicitado por adelanto: \_\_\_\_\_

Itinerario

Desde	Hasta	Ida y vuelta	Km
HUELVA	SEVILLA	<input checked="" type="checkbox"/>	200
Seleccione un origen	Seleccione un origen		
Seleccione un origen	Seleccione un origen		
Seleccione un origen	Seleccione un origen		
Seleccione un origen	Seleccione un origen		
Total de kilómetros:			

**CALCULAR KM**

Matrícula vehículo: \_\_\_\_\_

Total Km:

X \_\_\_\_\_

0.19 \_\_\_\_\_

= \_\_\_\_\_

Total locomoción: \_\_\_\_\_

Dietas

Dietas:  Sí  No

Si lo que solicita es adelanto, indique el importe: \_\_\_\_\_

Alojamiento: \_\_\_\_\_

Manutención: \_\_\_\_\_

Número de dietas: \_\_\_\_\_

X \_\_\_\_\_

58.9 \_\_\_\_\_

= \_\_\_\_\_

Subtotal dietas: \_\_\_\_\_

Número de medias dietas: \_\_\_\_\_

X \_\_\_\_\_

29.45 \_\_\_\_\_

= \_\_\_\_\_

Subtotal medias dietas: \_\_\_\_\_

Total dietas: \_\_\_\_\_

Otros Gastos

Concepto	Importe

Total otros gastos: \_\_\_\_\_

Total Gastos: \_\_\_\_\_

Total Adelanto: \_\_\_\_\_

Importe a adelantar: \_\_\_\_\_

**GUARDAR CANCELAR CALCULAR**

3. Edita los datos que se requieran, calcula el kilometraje, calcula el importe y por último guarda los datos.



# Guía paso a paso para tramitadores

## Paso 1: Validando Liquidación/Adelanto

UCA Universidad de Cádiz

Usuario: Vega Gomez, Elisa  
Se encuentra en: Plataforma>UCA>TR\_UCA>Escritorio:

**Datos del expediente**

1. Número de expediente:	sol-201100001295-tra
2. Título:	Liquidacion/Adelanto por Indemnización de Servicios
3. Procedimiento:	INDEMNIZACIONES SERVICIOS ADELANTO/LIQUIDACIÓN
4. Fecha de alta:	08-02-2011

El usuario: "elisa" tiene bloqueado el expediente

**Datos de la fase**

Fase actual:	VALIDANDO LIQUIDACIÓN/ADELANTO
Transición origen:	INICIO SOLICIT@
Fecha entrada:	8/02/11

**Transiciones posibles**

- REQUERIR SUBSANACION
- RESOLVER

**Tareas y documentos permitidos**

- CALCULAR IMPORTE DEL ADELANTO
- CALCULAR IMPORTE DE LA LIQUIDACIÓN (2)
- DOCUMENTO DE PAGO

(1) Tarea obligatoria  
(2) No tiene el perfil adecuado para realizar la tarea  
(3) No se cumple la condición de inicialización

**Documentos asociados**

Relación de documentos adjuntos al Expediente

Ver sólo documentos de la fase actual

Fecha	Usuario	Nombre del documento	Tipo de Documento	Estado	Registro	Consultas
08-02-2011 12:14	TR_UCA	Liquidac	Documento no definido para incorporar a plataforma	TERMINADO		

1 resultado

**Tareas asociadas**

Relación de tareas realizadas en el Expediente

Ver sólo tareas de la fase actual

Fecha	Usuario	Nombre de la tarea	Fase	Estado	Acciones
20-07-2011 17:44	elisa	CALCULAR IMPORTE DEL ADELANTO	VALIDANDO LIQUIDACIÓN/ADELANTO	REALIZADA	

1 resultado

**Utilidades**

4. Si la solicitud no requiere subsanación, elabora el Documento de pago, imprímelo y transita a la fase "Resolver".

# Guía paso a paso para tramitadores

## Paso 2: Adelanto/Liquidación resuelta

UCA Universidad de Cádiz

Usuario: Vega Gomez, Elisa  
Se encuentra en : Plataforma>UCA>TR\_UCA>Escritorio.

**Datos del expediente**

1. Número de expediente:	sol-201100001295-tra
2. Título:	Liquidacion/Adelanto por indemnización de Servicios
3. Procedimiento:	INDEMNIZACIONES SERVICIOS ADELANTO/LIQUIDACIÓN
4. Fecha de alta:	08-02-2011

El usuario: "elisa" tiene bloqueado el expediente

**Datos de la fase**

Fase actual:	LIQUIDACIÓN/ADELANTO RESUELTA
Transición origen:	RESOLVER
Fecha entrada:	22/07/11

**Transiciones posibles**

- FIN DEL EXPEDIENTE
- ESPERAR LIQUIDACIÓN

**Documentos asociados**

Relación de documentos adjuntos al Expediente

Ver sólo documentos de la fase actual

No se han encontrado resultados

**Tareas y documentos permitidos**

COMUNICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN (1)

(1) Tarea obligatoria  
(2) No tiene el perfil adecuado para realizar la tarea  
(3) No se cumple la condición de inicialización

**Tareas asociadas**

Relación de tareas realizadas en el Expediente

Ver sólo tareas de la fase actual

No se han encontrado resultados

**Utilidades**

Antes de ejecutar la tarea de comunicación, imprime el documento de pago y elabora el justificante en Sorolla.

Una vez incluido en una relación de transferencias y remitida ésta al banco, ejecuta la tarea de comunicación.

Finalmente, transita a la fase "Esperar liquidación".



# Guía paso a paso para tramitadores

## Paso 3: Esperar liquidación

The screenshot displays the UCA administrative system interface. At the top left, the UCA logo and 'Universidad de Cádiz' are visible. The user is identified as 'Usuario: Vega Gomez, Elisa' and is logged in from 'Plataforma>UCA>TR\_UCA>Escritorio'. The main content area is divided into several panels:

- Datos del expediente:** A table with the following data:

1. Número de expediente:	sol-201100001295-tra
2. Título:	Liquidacion/Adelanto por Indemnización de Servicios
3. Procedimiento:	INDEMNIZACIONES SERVICIOS ADELANTO/LIQUIDACIÓN
4. Fecha de alta:	08-02-2011

Below the table, a message states: 'El usuario: "elisa" tiene bloqueado el expediente'.
- Datos de la fase:** A table with the following data:

Fase actual:	ESPERA DE LA LIQUIDACIÓN
Transición origen:	ESPERAR LIQUIDACIÓN
Fecha entrada:	22/07/11
- Transiciones posibles:** A single entry: 'VALIDAR LIQUIDACIÓN PRESENTADA'.
- Documentos asociados:** A section titled 'Relación de documentos adjuntos al Expediente' with a checkbox 'Ver sólo documentos de la fase actual' checked. Below it, it says 'No se han encontrado resultados'.
- Tareas y documentos permitidos:** A section with a list of conditions:
  - (1) Tarea obligatoria
  - (2) No tiene el perfil adecuado para realizar la tarea
  - (3) No se cumple la condición de inicialización
- Tareas asociadas:** A section titled 'Relación de tareas realizadas en el Expediente' with a checkbox 'Ver sólo tareas de la fase actual' checked. Below it, it says 'No se han encontrado resultados'.
- Utilidades:** A horizontal bar containing several utility icons: a clock, a bar chart, a hand holding a document, a speech bubble, a mail icon, a document with a checkmark, a document with a plus sign, and a document with a star.

Fase sin tareas en la que debes esperar que el solicitante presente el formulario de liquidación junto con toda la documentación necesaria.

Cuando lo presente, podrás consultar la documentación en el portlet "Documentos asociados" y podrás transitar a la fase "Validar liquidación presentada".

# Guía paso a paso para tramitadores

## Paso 4: Tramitar liquidación

UCA Universidad de Cádiz  
 UCA Universidad de Cádiz

Usuario: Vega Gomez, Elisa  
 Se encuentra en : Plataforma>UCA>TR\_UCA>Escritorio:

**Datos del expediente**

1. Número de expediente: sol-201100001295-tra  
 2. Título: Liquidacion/Adelanto por Indemnización de Servicios  
 3. Procedimiento: INDEMNIZACIONES SERVICIOS ADELANTO/LIQUIDACIÓN  
 4. Fecha de alta: 08-02-2011

El usuario: "elisa" tiene bloqueado el expediente

**Datos de la fase**

Fase actual: VALIDANDO LIQUIDACIÓN/ADELANTO  
 Transición origen: VALIDAR LIQUIDACIÓN PRESENTADA  
 Fecha entrada: 22/07/11

**Transiciones posibles**

REQUERIR SUBSANACION  
 RESOLVER

**Tareas y documentos permitidos**

CALCULAR IMPORTE DEL ADELANTO (3)  
 CALCULAR IMPORTE DE LA LIQUIDACIÓN  
 DOCUMENTO DE PAGO

(1) Tarea obligatoria  
 (2) No tiene el perfil adecuado para realizar la tarea  
 (3) No se cumple la condición de inicialización

**Documentos asociados**

Relación de documentos adjuntos al Expediente

Ver sólo documentos de la fase actual

Fecha	Usuario	Nombre del documento	Tipo de Documento	Estado	Registro	Consultas
22-07-2011 16:24	elisa	7499_DOCUMENTO_PAGO.sxw	DOCUMENTO DE PAGO	TERMINADO		
08-02-2011 12:14	TR_UCA	Liquidac.	Documento no definido para incorporar a plataforma	TERMINADO		

2 resultados

**Tareas asociadas**

Relación de tareas realizadas en el Expediente

Ver sólo tareas de la fase actual

No se han encontrado resultados

**Utilidades**

Repetimos el ciclo ejecutando los pasos 1 y 2 (ahora para la liquidación).

A large orange triangle occupies the bottom-left portion of the image, extending from the top-left corner towards the bottom-right corner.

UCAE