



# “Nuevas opciones de menú de la Plataforma de Tramitación”

Manual para tramitadores

Cádiz, Septiembre de 2016



# Nuevas opciones de menú de la Plataforma de Tramitación

Se han incorporado a la Plataforma de Tramitación dos nuevas opciones de menú:

1. **Menú Datos Expedientes:** permite obtener en una hoja de cálculo los datos de todos los expedientes del procedimiento seleccionado que han sido creados entre las fechas indicadas.
2. **Consulta Estado Expedientes:** permite consultar el estado de los pagos telemáticos emitidos y el estado de los documentos enviados a Port@firmas.

# 1. Menú Datos Expediente

Plataforma de Tramitación w@ndA

Alta de expediente Universidades   Estadísticas   Mi Trabajo   Búsqueda genérica   Búsqueda avanzada   Noticias Publicadas   Menú Datos Expedientes   Consulta estado expedientes

**Bienvenido a la Plataforma de Tramitación w@ndA.**

Desde PTw@ndA tiene acceso a todos los expedientes administrativos que puede crear, consultar, tramitar o editar, y acceso a otras operaciones relacionadas con la tramitación de expedientes.

¿Qué operación desea realizar?

**Alta Expedientes**

**Estadísticas**

**Mi Trabajo**

A través de este módulo podrá consultar el listado de tareas pendientes asociadas a su usuario y otras que puede realizar su perfil. Así mismo, se proporcionan funcionalidades para la gestión de avisos y de caducidades de los expedientes.

**Búsqueda genérica de expedientes**

Búsqueda genérica de expedientes

**Búsqueda avanzada de expedientes**

Búsqueda avanzada de expedientes

**Noticias publicadas**

Noticias publicadas

**Menú Datos Expedientes**

Buscador que permite localizar expedientes por fecha de creación y exportar sus datos a un archivo Excel

**Consulta Estado Expedientes**

Buscador que permite consultar el estado de los pagos telemáticos emitidos y de los documentos enviados a firma.

Para acceder a esta opción de menú debemos seleccionarla pulsando sobre cualquiera de las dos opciones señaladas en la página de inicio de la Plataforma de Tramitación

# 1. Menú Datos Expediente

A continuación seleccionamos el procedimiento y las fechas "Desde y Hasta" de creación de los expedientes. Finalmente, pulsamos el botón "BUSCAR EXPEDIENTES"

## Búsqueda genérica de expedientes

Opciones de búsqueda:

Seleccione el procedimiento

Selecciona..

Desde

Hasta

BUSCAR EXPEDIENTES

# 1. Menú Datos Expediente

Una vez obtenido el resultado de la búsqueda, podemos exportar los datos de los expedientes pulsando el botón "EXPORTAR DATOS EXPEDIENTES"

Aparecerá un cuadro de diálogo del navegador que permite abrir o guardar el archivo excel.

**Búsqueda genérica de expedientes**

Opciones de búsqueda:

Seleccione el procedimiento: LICENCIA DE ESTUDIO POR MENOS DE TRES MESES

Desde: 01-06-2016

Hasta: 15-06-2016

**BUSCAR EXPEDIENTES**

Resultado de la búsqueda

Mostrar 10 resultados

Buscar:

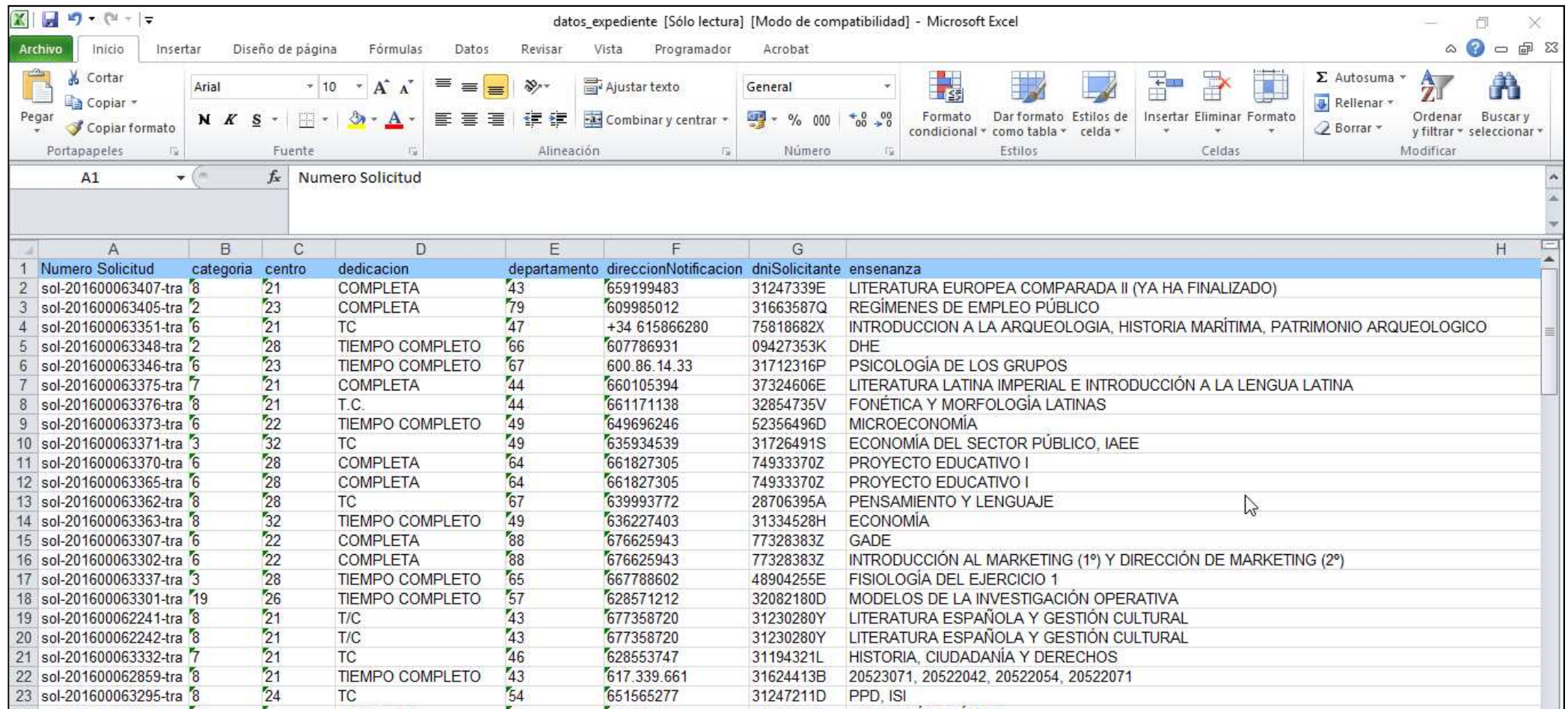
Número	Procedimiento	Fase	Creado	Tramitar
sol-201000003435-tra	LICENCIA DE ESTUDIO POR MENOS DE TRES MESES	[INFORME]	02-06-2016	Tramitar
sol-201600062241-tra	LICENCIA DE ESTUDIO POR MENOS DE TRES MESES	[FIN EXPEDIENTE]	13-06-2016	Tramitar
sol-201600062242-tra	LICENCIA DE ESTUDIO POR MENOS DE TRES MESES	[FIN EXPEDIENTE]	13-06-2016	Tramitar
sol-201600062422-tra	LICENCIA DE ESTUDIO POR MENOS DE TRES MESES	[FIN EXPEDIENTE]	01-06-2016	Tramitar
sol-201600062859-tra	LICENCIA DE ESTUDIO POR MENOS DE TRES MESES	[FIN EXPEDIENTE]	13-06-2016	Tramitar
sol-201600062917-tra	LICENCIA DE ESTUDIO POR MENOS DE TRES MESES	[FIN EXPEDIENTE]	01-06-2016	Tramitar
sol-201600062926-tra	LICENCIA DE ESTUDIO POR MENOS DE TRES MESES	[FIN EXPEDIENTE]	01-06-2016	Tramitar
sol-201600062971-tra	LICENCIA DE ESTUDIO POR MENOS DE TRES MESES	[FIN EXPEDIENTE]	01-06-2016	Tramitar
sol-201600062975-tra	LICENCIA DE ESTUDIO POR MENOS DE TRES MESES	[FIN EXPEDIENTE]	01-06-2016	Tramitar
sol-201600062979-tra	LICENCIA DE ESTUDIO POR MENOS DE TRES MESES	[FIN EXPEDIENTE]	01-06-2016	Tramitar

Mostrando del 1 al 10 de 107 resultados

Exportar listado a:

**EXPORTAR DATOS EXPEDIENTES**

# 1. Menú Datos Expediente



The image shows a screenshot of a Microsoft Excel spreadsheet titled 'datos\_expediente [Sólo lectura] [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel'. The spreadsheet contains a table with 8 columns and 23 rows of data. The columns are labeled as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Numero Solicitud	categoria	centro	dedicacion	departamento	direccionNotificacion	dniSolicitante	enseñanza
2	sol-201600063407-tra	8	21	COMPLETA	43	659199483	31247339E	LITERATURA EUROPEA COMPARADA II (YA HA FINALIZADO)
3	sol-201600063405-tra	2	23	COMPLETA	79	609985012	31663587Q	REGÍMENES DE EMPLEO PÚBLICO
4	sol-201600063351-tra	6	21	TC	47	+34 615866280	75818682X	INTRODUCCION A LA ARQUEOLOGIA, HISTORIA MARÍTIMA, PATRIMONIO ARQUEOLOGICO
5	sol-201600063348-tra	2	28	TIEMPO COMPLETO	66	607786931	09427353K	DHE
6	sol-201600063346-tra	6	23	TIEMPO COMPLETO	67	600.86.14.33	31712316P	PSICOLOGÍA DE LOS GRUPOS
7	sol-201600063375-tra	7	21	COMPLETA	44	660105394	37324606E	LITERATURA LATINA IMPERIAL E INTRODUCCIÓN A LA LENGUA LATINA
8	sol-201600063376-tra	8	21	T.C.	44	661171138	32854735V	FONÉTICA Y MORFOLOGÍA LATINAS
9	sol-201600063373-tra	6	22	TIEMPO COMPLETO	49	649696246	52356496D	MICROECONOMÍA
10	sol-201600063371-tra	3	32	TC	49	635934539	31726491S	ECONOMÍA DEL SECTOR PÚBLICO, IAEE
11	sol-201600063370-tra	6	28	COMPLETA	64	661827305	74933370Z	PROYECTO EDUCATIVO I
12	sol-201600063365-tra	6	28	COMPLETA	64	661827305	74933370Z	PROYECTO EDUCATIVO I
13	sol-201600063362-tra	8	28	TC	67	639993772	28706395A	PENSAMIENTO Y LENGUAJE
14	sol-201600063363-tra	8	32	TIEMPO COMPLETO	49	636227403	31334528H	ECONOMÍA
15	sol-201600063307-tra	6	22	COMPLETA	88	676625943	77328383Z	GADE
16	sol-201600063302-tra	6	22	COMPLETA	88	676625943	77328383Z	INTRODUCCIÓN AL MARKETING (1º) Y DIRECCIÓN DE MARKETING (2º)
17	sol-201600063337-tra	3	28	TIEMPO COMPLETO	65	667788602	48904255E	FISIOLOGÍA DEL EJERCICIO 1
18	sol-201600063301-tra	19	26	TIEMPO COMPLETO	57	628571212	32082180D	MODELOS DE LA INVESTIGACIÓN OPERATIVA
19	sol-201600062241-tra	8	21	T/C	43	677358720	31230280Y	LITERATURA ESPAÑOLA Y GESTIÓN CULTURAL
20	sol-201600062242-tra	8	21	T/C	43	677358720	31230280Y	LITERATURA ESPAÑOLA Y GESTIÓN CULTURAL
21	sol-201600063332-tra	7	21	TC	46	628553747	31194321L	HISTORIA, CIUDADANÍA Y DERECHOS
22	sol-201600062859-tra	8	21	TIEMPO COMPLETO	43	617.339.661	31624413B	20523071, 20522042, 20522054, 20522071
23	sol-201600063295-tra	8	24	TC	54	651565277	31247211D	PPD, ISI

El fichero excel resultante mostrará los distintos datos de los expedientes por columnas y contendrá tantas filas como expedientes se estén consultando.

## 2. Consulta Estado Expedientes

The screenshot displays the 'Plataforma de Tramitación w@ndA' interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: 'Alta de expediente Universidades', 'Estadísticas', 'Mi Trabajo', 'Búsqueda genérica', 'Búsqueda avanzada', 'Noticias Publicadas', 'Menú Datos Expedientes', and 'Consulta estado expedientes'. The 'Consulta estado expedientes' option is highlighted in blue. Below the menu, the main content area features a welcome message: 'Bienvenido a la Plataforma de Tramitación w@ndA. Desde PTw@ndA tiene acceso a todos los expedientes administrativos que puede crear, consultar, tramitar o editar, y acceso a otras operaciones relacionadas con la tramitación de expedientes.' Below this, a question asks '¿Qué operación desea realizar?' followed by eight buttons for different functions: 'Alta Expedientes', 'Estadísticas', 'Mi Trabajo', 'Búsqueda genérica de expedientes', 'Búsqueda avanzada de expedientes', 'Noticias publicadas', 'Menú Datos Expedientes', and 'Consulta Estado Expedientes'. A yellow callout box on the right side of the screen contains the text: 'Para acceder a esta opción de menú debemos seleccionarla pulsando sobre cualquiera de las dos opciones señaladas en la página de inicio de la Plataforma de Tramitación'. Two yellow arrows point from this box to the 'Consulta estado expedientes' menu item and the 'Consulta Estado Expedientes' button.

Para acceder a esta opción de menú debemos seleccionarla pulsando sobre cualquiera de las dos opciones señaladas en la página de inicio de la Plataforma de Tramitación

## 2. Consulta Estado Expedientes

**Consulta estado expedientes**

---

Consultar estado de los pagos

Seleccione el procedimiento

Consultar estado de firma de los documentos

Seleccione el procedimiento

Desde

Hasta

Como se puede observar, esta opción permite consultar tanto el estado de los pagos telemáticos como el estado de los documentos enviados a Portafirmas.



## 2. Consulta Estado Expedientes

### Consulta del estado de los pagos

1. Para consultar el estado de los pagos telemáticos emitidos debemos seleccionar el procedimiento al que pertenecen los expedientes que queremos consultar y a continuación pulsar el botón "BUSCAR"

#### Consulta estado expedientes

##### Consultar estado de los pagos

Seleccione el procedimiento

Selecciona..

BUSCAR

##### Consultar estado de firma de los documentos

Seleccione el procedimiento

Selecciona..

Desde

Hasta

BUSCAR

## 2. Consulta Estado Expedientes

### Consulta del estado de los pagos

#### Consulta estado expedientes

Consultar estado de los pagos

Seleccione el procedimiento

CERTIFICACION ACADEMICA PERSONAL

BUSCAR

2. El resultado de la búsqueda mostrará el estado de todos los pagos emitidos correspondientes a los expedientes de la unidad al que pertenece el tramitador.

Si el estado es "PAGADO POR INTERNET" podremos acceder a tramitar el expediente pulsando en la columna "Tramitar"

Resultado de la búsqueda

Número	Procedimiento	Fase	Creado	Estado Pago	Tramitar
sol-201600065773-tra	CERTIFICACION ACADEMICA PERSONAL	[REALIZACION DEL PAGO]	22-07-2016	No tiene importe	Tramitar
sol-201600065744-tra	CERTIFICACION ACADEMICA PERSONAL	[REALIZACION DEL PAGO]	22-07-2016	PAGADO POR INTERNET	Tramitar
sol-201600065542-tra	CERTIFICACION ACADEMICA PERSONAL	[REALIZACION DEL PAGO]	18-07-2016	PENDIENTE DE PAGO	Tramitar
sol-201600065538-tra	CERTIFICACION ACADEMICA PERSONAL	[REALIZACION DEL PAGO]	18-07-2016	PAGADO POR INTERNET	Tramitar
sol-201600064995-tra	CERTIFICACION ACADEMICA PERSONAL	[REALIZACION DEL PAGO]	11-07-2016	PENDIENTE DE PAGO	Tramitar
sol-201600063825-tra	CERTIFICACION ACADEMICA PERSONAL	[REALIZACION DEL PAGO]	24-06-2016	PENDIENTE DE PAGO	Tramitar
sol-201600063697-tra	CERTIFICACION ACADEMICA PERSONAL	[REALIZACION DEL PAGO]	23-06-2016	PENDIENTE DE PAGO	Tramitar
sol-201600063434-tra	CERTIFICACION ACADEMICA PERSONAL	[REALIZACION DEL PAGO]	16-06-2016	PENDIENTE DE PAGO	Tramitar
sol-201600063416-tra	CERTIFICACION ACADEMICA PERSONAL	[REALIZACION DEL PAGO]	15-06-2016	PAGADO POR INTERNET	Tramitar
sol-201600063404-tra	CERTIFICACION ACADEMICA PERSONAL	[REALIZACION DEL PAGO]	15-06-2016	PENDIENTE DE PAGO	Tramitar
sol-201600063384-tra	CERTIFICACION ACADEMICA PERSONAL	[REALIZACION DEL PAGO]	14-06-2016	No tiene importe	Tramitar
sol-201600062496-tra	CERTIFICACION ACADEMICA PERSONAL	[REALIZACION DEL PAGO]	13-05-2016	PENDIENTE DE PAGO	Tramitar
sol-201600062291-tra	CERTIFICACION ACADEMICA PERSONAL	[REALIZACION DEL PAGO]	05-05-2016	PENDIENTE DE PAGO	Tramitar
sol-201600062253-tra	CERTIFICACION ACADEMICA PERSONAL	[REALIZACION DEL PAGO]	03-05-2016	PENDIENTE DE PAGO	Tramitar
sol-201600062158-tra	CERTIFICACION ACADEMICA PERSONAL	[REALIZACION DEL PAGO]	27-04-2016	PENDIENTE DE PAGO	Tramitar
sol-201600061829-tra	CERTIFICACION ACADEMICA PERSONAL	[REALIZACION DEL PAGO]	12-04-2016	PENDIENTE DE PAGO	Tramitar
sol-201600061752-tra	CERTIFICACION ACADEMICA PERSONAL	[REALIZACION DEL PAGO]	06-04-2016	PENDIENTE DE PAGO	Tramitar
sol-201600061632-tra	CERTIFICACION ACADEMICA PERSONAL	[REALIZACION DEL PAGO]	31-03-2016	PENDIENTE DE PAGO	Tramitar
sol-201600058513-tra	CERTIFICACION ACADEMICA PERSONAL	[REALIZACION DEL PAGO]	11-01-2016	No tiene importe	Tramitar
sol-201400048861-tra	CERTIFICACION ACADEMICA PERSONAL	[REALIZACION DEL PAGO]	08-09-2014	No tiene importe	Tramitar
sol-201000002495-tra	CERTIFICACION ACADEMICA PERSONAL	[REALIZACION DEL PAGO]	15-07-2010	PENDIENTE DE PAGO	Tramitar
sol-201000002446-tra	CERTIFICACION ACADEMICA PERSONAL	[REALIZACION DEL PAGO]	13-07-2010	PENDIENTE DE PAGO	Tramitar

## 2. Consulta Estado Expedientes

### Consulta del estado de la firma de los documentos enviados a Portafirmas

1. Para consultar el estado de los documentos enviados a Portafirmas, debemos seleccionar el procedimiento al que pertenecen los expedientes que queremos consultar y las fechas "Desde y Hasta" en las que se elaboró o incorporó el documento en cuestión. A continuación, pulsaremos el botón "BUSCAR"

#### Consulta estado expedientes

##### Consultar estado de los pagos

Seleccione el procedimiento

Selecciona..

BUSCAR

##### Consultar estado de firma de los documentos

Seleccione el procedimiento

Selecciona..

Desde

Hasta

BUSCAR

## 2. Consulta Estado Expedientes

### Consulta del estado de la firma de los documentos enviados a Portafirmas

#### Consulta estado expedientes

Consultar estado de los pagos

Seleccione el procedimiento

Selecciona..

BUSCAR

Consultar estado de firma de los documentos

Seleccione el procedimiento

LICENCIA DE ESTUDIO POR MENOS DE TRES MESES

Desde

01/07/2015

Hasta

BUSCAR

2. El resultado de la búsqueda mostrará el estado de todos los documentos enviados a firma pertenecientes a los expedientes de la unidad del tramitador.

Si el estado es "FIRMADO" podremos acceder a tramitar el expediente pulsando en la columna "Tramitar".

Resultado de la búsqueda

Número	Procedimiento	Fase	Documento	Estado Documento	Detalle	Tramitar
sol-201600062653-tra	LICENCIA DE ESTUDIO POR MENOS DE TRES MESES	[FIN EXPEDIENTE]	75394_CSP_Informe Licencia.pdf	FIRMADO	Detalle	Tramitar
sol-201600065108-tra	LICENCIA DE ESTUDIO POR MENOS DE TRES MESES	[FIN EXPEDIENTE]	81014_CSP_Informe Licencia.pdf	FIRMADO	Detalle	Tramitar
sol-201600062130-tra	LICENCIA DE ESTUDIO POR MENOS DE TRES MESES	[FIN EXPEDIENTE]	73474_CSP_Informe Licencia.pdf	FIRMADO	Detalle	Tramitar
sol-201500054434-tra	LICENCIA DE ESTUDIO POR MENOS DE TRES MESES	[INFORME]	56985_4_CSP_Informe.pdf	DESCARTADO	Detalle	Tramitar
sol-201600062404-tra	LICENCIA DE ESTUDIO POR MENOS DE TRES MESES	[FIN EXPEDIENTE]	74221_CSP_Informe Licencia.pdf	FIRMADO	Detalle	Tramitar
sol-201500057869-tra	LICENCIA DE ESTUDIO POR MENOS DE TRES MESES	[INFORME]	64977_4_CSP_Informe.pdf	DESCARTADO	Detalle	Tramitar
sol-201600062786-tra	LICENCIA DE ESTUDIO POR MENOS DE TRES MESES	[INFORME]	75683_CSP_Informe Licencia.pdf	FIRMADO	Detalle	Tramitar
sol-201500054066-tra	LICENCIA DE ESTUDIO POR MENOS DE TRES MESES	[INFORME]	56122_4_CSP_Informe.pdf	PENDIENTE DE FIRMA	Detalle	Tramitar

## 2. Consulta Estado Expedientes

### Consulta del estado de la firma de los documentos enviados a Portafirmas

#### Consulta estado expedientes

Consultar estado de los pagos

Seleccione el procedimiento

Selecciona..

BUSCAR

Consultar estado de firma de los documentos

Seleccione el procedimiento

LICENCIA DE ESTUDIO POR MENOS DE TRES MESES

Desde

01/07/2015

Hasta

BUSCAR

Esta opción de menú también permite consultar el detalle del estado de la firma. Por ejemplo: si en un documento que está PENDIENTE DE FIRMA, pulsamos en la columna "Detalle"

Resultado de la búsqueda

Número	Procedimiento	Fase	Documento	Estado Documento	Detalle	Tramitar
sol-201600062653-tra	LICENCIA DE ESTUDIO POR MENOS DE TRES MESES	[FIN EXPEDIENTE]	75394_CSP_Informe Licencia.pdf	FIRMADO	Detalle	Tramitar
sol-201600065108-tra	LICENCIA DE ESTUDIO POR MENOS DE TRES MESES	[FIN EXPEDIENTE]	81014_CSP_Informe Licencia.pdf	FIRMADO	Detalle	Tramitar
sol-201600062130-tra	LICENCIA DE ESTUDIO POR MENOS DE TRES MESES	[FIN EXPEDIENTE]	73474_CSP_Informe Licencia.pdf	FIRMADO	Detalle	Tramitar
sol-201500054434-tra	LICENCIA DE ESTUDIO POR MENOS DE TRES MESES	[INFORME]	56985_4_CSP_Informe.pdf	DESCARTADO	Detalle	Tramitar
sol-201600062404-tra	LICENCIA DE ESTUDIO POR MENOS DE TRES MESES	[FIN EXPEDIENTE]	74221_CSP_Informe Licencia.pdf	FIRMADO	Detalle	Tramitar
sol-201500057869-tra	LICENCIA DE ESTUDIO POR MENOS DE TRES MESES	[INFORME]	64977_4_CSP_Informe.pdf	DESCARTADO	Detalle	Tramitar
sol-201600062786-tra	LICENCIA DE ESTUDIO POR MENOS DE TRES MESES	[INFORME]	75683_CSP_Informe Licencia.pdf	FIRMADO	Detalle	Tramitar
sol-201500054066-tra	LICENCIA DE ESTUDIO POR MENOS DE TRES MESES	[INFORME]	56122_4_CSP_Informe.pdf	PENDIENTE DE FIRMA	Detalle	Tramitar

## 2. Consulta Estado Expedientes

Consulta del estado de la firma de los documentos enviados a Portafirmas

Se nos abre la pantalla de Portafirmas, en la que podemos observar los distintos firmantes e incluso si alguno de ellos ha firmado

The screenshot displays the Portafirmas web application interface. At the top left is the UCA logo and the text 'UCA' and 'Portafirmas Universidad de Cádiz'. The date and time '31 de agosto de 2016 12:45' are shown in the top left corner. The main content area is divided into two panels: 'Datos de petición' on the left and 'Destinatario/s' on the right. The 'Datos de petición' panel contains the following information: Asunto: licencia; Referencia: 56122; Entrada: 07/07/2015 13:04; Actualizada: 07/07/2015 15:10; Aplicación: PLATAFORMA; Remitente/s: Gomez del Valle, Juan; Texto: Comunicando licencia profesor Ribelles. The 'Destinatario/s' panel lists two signatories: 'Linea de Firma 1 (Firmada)' with 'Cristina Verastegui Escolano' and 'Linea de Firma 2' with 'Juan Luis Gonzalez Caballero'. Below these panels is a 'Documentos (1)' section with a 'Histórico de estados' button. A table below shows a document entry: '56122\_4\_CSP\_Informe.pdf' with the type 'Modelo genérico informe'. The bottom of the page includes the version 'Portafirmas v2.3.2', a resolution recommendation 'Resolución recomendada 1024x768 o superior', and a note 'Navegadores compatibles con cliente @firma'. There are also icons for various standards like IDABC, EUPL 1.1, W3C XHTML 1.1, W3C CSS, and mobile devices like iPhone/iPad and Android.

También podemos acceder al histórico de estados e incluso al documento original y al documento firmado

